

ANEXO I
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A		
Publicada en el Boletín Oficial de Navarra número		de fecha	

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre					
DNI/NIE		Nacionalidad		Fecha de nacimiento	
Domicilio (calle, nº, puerta, etc)					
Localidad		Provincia		Código postal	
Teléfono móvil					
E-mail:					

EXPONE:

- Que solicita ser admitido/a a la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de dos plazas del puesto de trabajo de auxiliar administrativo/a, en régimen funcionarial, al servicio de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de Ansoáin, Berrioplano, Berriozar, Iza y Juslapeña.
- Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.
- Que no está incurso en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni está inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.
- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de instancias.

Documentación que aporta. (Marque con una x cuando proceda)

☐	Copia del DNI/NIE o documento acreditativo de la nacionalidad e identidad
☐	Copia de la titulación exigida en la base 2ª de la convocatoria
☐	Copia del permiso de conducir de la clase B en vigor
☐	Justificante de haber abonado la cantidad de 6,00 euros en concepto de pago de tasa por formalización del expediente y derechos de examen
☐	Documentación acreditativa de los méritos que se alegan en la fase de concurso
☐	Certificación del cumplimiento de los requisitos específicos de la base 2.1.2. (para los aspirantes al turno de promoción)

Acreditación de la discapacidad (Marque con una x cuando proceda)

☐	Que padece una discapacidad que acredita junto con la instancia.
☐	Que por motivo de dicha discapacidad, solicita la adaptación que se adjunta por los motivos que se expresan (En folio aparte se especificarán los motivos de la discapacidad y las adaptaciones que se solicitan)

Número de páginas que se adjuntan a la presente instancia	
---	--

SOLICITA

Que se sirva admitir la presente instancia y en su virtud le haga ser admitido/a a la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de dos plazas del puesto de trabajo de auxiliar administrativo/a, en régimen funcionarial al servicio de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de Ansoáin, Berrioplano, Berriozar, Iza y Juslapeña.

Lugar y fecha	Firma

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la normativa de protección de datos se le informa de que la Mancomunidad de Servicios Sociales de Ansoáin, Berrioplano, Berriozar, Iza y Juslapeña es la responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de llevar a cabo la selección de personal en cumplimiento de una obligación legal. Los datos se publicarán conforme a lo establecido en la convocatoria. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos dirigiéndose a la sede de la Mancomunidad o a la dirección electrónica dpd@manserso.org. Más información en la política de privacidad de www.manserso.org.

- Sr/a. Presidente/a de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de Ansoáin, Berrioplano, Berriozar, Iza y Juslapeña